



# Istituto Tecnico Economico "Alberico Gentili"

Via Cioci, 6 - 62100 MACERATA - Tel. 0733 260500

[www.itemacerata.edu.it](http://www.itemacerata.edu.it)

MCTD01000V@istruzione.it – PEC: MCTD01000V@pec.istruzione.it

C.F. 80005200433 – C.M. MCTD01000V – C.U.U. UFARVK



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

All'albo on line

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Dott. Alessio Coli

[alessio.coli@itemacerata.edu.it](mailto:alessio.coli@itemacerata.edu.it)

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU**

**Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- - INDIVIDUAZIONE E INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO  
CUP:C89J21018790006**

## Il Dirigente Scolastico

**VISTA** la legge n. 241 del 07 agosto 1990;

**VISTA** la L. n. 59 del 15 marzo 1997.

**VISTO** il D.P.R. n. 275 del 8 marzo 1999.

**VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, in particolare l'art. 7.

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018.

**VISTO** il CCNL comparto scuola 20016/2018;

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la nota di autorizzazione progetto prot. AOODGEFID n. 42550 del 02 novembre 2021

**VISTO** il decreto di nomina a Responsabile Unico del Procedimento prot. 766/2022;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**CONSIDERATA** la necessità di individuare una figura all'interno dell'Amministrazione alla quale affidare l'incarico di direzione amministrativa del progetto in questione.



**CONSIDERATO** che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in servizio, in virtù del suo inquadramento giuridico e delle mansioni svolte, possiede le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico.

**RITENUTO** pertanto non necessario, per ragioni di economicità procedimentale operare una selezione al fine del conferimento dell'incarico;

**PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto.

#### **DECRETA**

Di individuare il Direttore dei Servizi Generali Dott. Alessio Coli per il conferimento dell'incarico di direzione amministrativa del progetto in oggetto.

Di conferire l'incarico di direzione amministrativa del progetto in oggetto al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott. Alessio Coli, in servizio presso questo Istituto.

In particolare il Dsga dovrà provvedere a svolgere i compiti di gestione Amministrativa Contabile relativi al progetto di cui sopra, ivi compresa l'esecuzione di tutte le fasi di entrata e di spesa nonché la rendicontazione.

L'incarico prevede un impegno di massimo 35 ore, da svolgersi entro e non oltre il termine ultimo di rendicontazione del progetto previsto al 31/12/2022.

Le relative prestazioni dovranno essere rese oltre l'orario di servizio

Il compenso previsto per lo svolgimento delle prestazioni previste nel presente incarico è stabilito in €. 18,50/ora lordo dipendente.

La S.V. avrà cura di compilare una breve relazione sull'attività svolta al termine della stessa. Il pagamento degli emolumenti avverrà entro trenta giorni dal deposito della relazione sopradetta.

**Firmato**  
**Dott. Alessio Coli**

**Il Dirigente scolastico**  
*Roberta Ciampechini*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.