



# Istituto Tecnico Economico "Alberico Gentili"

Via Cioci, 6 - 62100 MACERATA - Tel. 0733 260500

[www.itemacerata.edu.it](http://www.itemacerata.edu.it)

MCTD01000V@istruzione.it – PEC: MCTD01000V@pec.istruzione.it

C.F. 80005200433 – C.M. MCTD01000V – C.U.U. UFARVK



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. 2277/2022

Data 21/02/2022

Agli operatori invitati

**Oggetto: PON 2014-2020 FESR REACT EU AVVISO 28966 DEL 06/09/2021 DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE. Invito a formulare offerta per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), della fornitura di n. 16 digital board 75 pollici, per un importo a base d'asta pari a € 28.000,00 Iva esclusa, con aggiudicazione mediante criterio del minor prezzo**

**CIG: Z013536B60**

**CUP: C89J21018790006**

**Lotto unico**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la determina prot. n. 2239/2022 per l'indizione della procedura comparativa in oggetto.

**CONSIDERATO** che la fornitura in oggetto dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nella presente lettera di invito (disciplinare di gara).

## INVITA

Gli operatori selezionati, ove interessati, a presentare la propria migliore offerta economica attraverso la piattaforma digitale il sistema Consip, per la realizzazione della fornitura in oggetto, con le modalità di cui al successivo disciplinare di gara.

È possibile ottenere chiarimenti, o inviare comunicazioni in ordine alla presente procedura mediante il sistema Consip. Le relative richieste dovranno pervenire all'amministrazione aggiudicatrice almeno 5 (cinque) giorni prima del termine di scadenza di presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**DISCIPLINARE DELLA RDO per procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 art 2 lettera b del D.Lgs 50/2016) tramite Richiesta di Offerta (RDO) su MEPA**

**CIG: Z013536B60**

**CUP: C89J21018790006**

progetto FESR Cod. Naz. 13.1.2A -FESR PON-MA-2021-122

## 1. Premessa



Nella fase di progettazione si è voluta privilegiare la possibilità di dotare di digital board un maggior numero di aule prediligendo prodotti che presentassero caratteristiche tecniche che permettessero di contenere i prezzi dei prodotti, mantenendo comunque standard che permettessero di garantire una buona funzionalità dal punto di vista didattico, oltre alla semplicità di utilizzo.

Tutte le premesse e le specifiche meglio dettagliate nel capitolato tecnico sono oggetto dell'appalto e rispondenti all' Art. 68. Dlgs 50 / 2016 (Specifiche tecniche art 1- art 3 – art 5 – art6 comma 6 ), le specifiche tecniche anche se molto dettagliate, non sono discriminatorie in quanto risultano presenti sul mercato diverse linee merceologiche dello stesso prodotto, tutte in grado di soddisfare gli specifici standard funzionali (così ANAC, Parere di Prec. n. 58 del 22/4/2015).

## **2. Amministrazione aggiudicatrice**

L'amministrazione aggiudicatrice è ISTITUTO TECNICO ECONOMICO A. GENTILI

pec: mctd01000v@pec.istruzione.it e-mail: mctd01000v@istruzione.it

Via Cioci ,6 -62100 MAcerata (MC). Tel. 0733/260500

Determina a contrarre: prot. n. 2239 del 19 FEBBRAIO 2022

Procedura di affidamento: procedura negoziata - art. 36 comma 2 lett. B - D.Lgs 50/16

## **3. Oggetto della fornitura**

Il presente avviso prevede la fornitura di beni e servizi come di seguito specificato: - la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica con le caratteristiche minime e secondo le condizioni descritte nell'Allegato B "Capitolato tecnico di fornitura"; - la fornitura di manuali d'uso in lingua italiana; - il servizio di installazione e messa in funzione delle attrezzature, configurazione e collaudo - la garanzia e l'assistenza tecnica post-vendita per tutte le attrezzature (almeno 24 mesi) - la formazione presso la scuola dei docenti sull'uso delle attrezzature (3 ore) Non sono accettati materiali, apparecchiature ed accessori con caratteristiche inferiori a quelle richieste. Potranno essere ammesse solo attrezzature uguali o dotate di caratteristiche migliorative.

## **4. Valore della fornitura**

Il valore della fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € 28.000,00 , oltre IVA.

## **5. Garanzie per la partecipazione alla procedura - Fideiussione gara e Cauzione definitiva**

La stazione Appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie (come da art 334 comma 1,lett.b),

La stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 217 del D.Lgs 50/2016 , secondo il parere dell' AG n.21/2012.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art.1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

## **6. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

Per essere ammessa l'Offerta, completa di tutta la documentazione richiesta, dovrà essere trasmessa a questa Stazione Appaltante entro e non oltre la data e ora "Termine ultimo presentazione offerte" specificati nella RDO. Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla Piattaforma MEPA. Qualora l'offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto non sarà ammessa alla comparazione.

Le offerte, gestite dalla Piattaforma MEPA, dovranno contenere quanto di seguito dettagliatamente indicato:  
Documentazione Amministrativa

a) Dichiarazione sostitutiva cumulativa resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'Allegato A – Dichiarazione), firmata digitalmente dal legale rappresentante, successivamente verificabile:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
2. il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica;
3. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
5. di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dalla presente lettera di invito;
6. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati, ai sensi e per effetti del GDPR;
7. contenente l'elencazione delle caratteristiche tecniche del prodotto offerto;

b) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) contenente:

1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese
2. denominazione e forma giuridica;
3. indirizzo della sede legale, oggetto sociale;
4. durata se stabilita;
5. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i;

c) scheda tecnica del prodotto offerto.

d) Patto di integrità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (Allegato C);

e) Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (Allegato D);

f) capitolato tecnico di fornitura sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente. La mancanza di uno solo dei documenti succitati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente la mancata apertura della Offerta Economica.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenenti alcun riferimento all'offerta economica. Tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti devono essere di livello pari o superiore a quelle indicate nel presente bando. L'offerta tecnica l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte. Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente. La mancanza di uno solo dei documenti sopra richiesti comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente dalla apertura della Offerta Economica.

L'offerta economica dovrà includere i seguenti servizi:

1. trasporto delle attrezzature presso il plesso dell'ITE Gentili di Macerata;
2. il montaggio delle attrezzature, l'installazione e la configurazione dei software a corredo;
3. la fornitura dei manuali d'uso in lingua italiana;
4. la garanzia di tutti i prodotti e l'assistenza tecnica post vendita erogata da personale tecnico della ditta fornitrice, per la durata minima di 24 mesi;

5. la formazione dei docenti sull'uso delle attrezzature, a cura di personale dipendente dell'azienda per 3 ore, con rilascio attestato di partecipazione al corso.

Il termine per la presentazione delle offerte e della documentazione, pena esclusione, sono riportate nella RdO.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata dal concorrente ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, tali irregolarità devono riferirsi alla documentazione richiesta, ad esclusione dell'offerta economica.

Ai fini della sanatoria di cui al precedente paragrafo, si assegnerà al concorrente un termine di 2 (due) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Decorso tale termine senza che il fornitore adempì alla regolarizzazione, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente.

## **7. Esclusione delle offerte**

Saranno escluse le offerte:

- pervenute oltre il termine indicato in RDO;
- non sottoscritte digitalmente;
- non complete di tutta la documentazione richiesta;
- per prodotti che non presentino le caratteristiche minime di cui all'allegato capitolato tecnico;
- plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **8. Criteri di aggiudicazione e verifica offerta anomala**

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, secondo quanto disciplinato dall' art. 95, comma 4, del D.Lgs n. 50 del 2016,

Offerta anomala

Qualora il prezzo offerto presenti elementi di cui all'art. 97 del D. Lgs 50/2016, saranno richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

La Stazione Appaltante escluderà l'offerta che in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni, nonché in sede di convocazione, risulterà nel suo complesso inaffidabile.

## **9. Commissione di gara, apertura delle buste e aggiudicazione**

La commissione per l'apertura delle buste e la valutazione delle offerte sarà costituita dal RUP, dal progettista del PON e da un altro membro scelto tra i docenti di informatica.

La Commissione si riunirà presso l'Ufficio di Presidenza per l'apertura delle buste e per la valutazione della documentazione e la valutazione delle offerte in data 10 marzo 2022.

Al termine della seduta verrà stilata una graduatoria che sarà pubblicata all'albo di questo Istituto.

La procedura sarà aggiudicata al primo operatore in graduatoria.

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici:

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 50/2016 con apposito provvedimento del RUP.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, la proposta di aggiudicazione (provvisoria) non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati del primo soggetto in graduatoria.

L'accesso agli atti di gara è consentito secondo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

L'esito della procedura sarà comunicato all'aggiudicatario e agli altri concorrenti mediante le comunicazioni sul sistema Consip.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite valutazione delle schede tecniche prodotto in base a sorteggio, che sarà svolto in seduta pubblica alla presenza della Commissione di Gara e relativamente al quale si provvederà a notifica agli operatori economici exequo.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria la stazione appaltante procederà entro 5 giorni all'aggiudicazione definitiva del contratto, previa verifica dei documenti di cui all'art 80.

#### **10. Condizioni contrattuali, stipula del contratto e pagamenti**

Il contratto avrà come oggetto la fornitura degli articoli come da capitolato tecnico di fornitura.

Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del contratto è di 60 (SESSANTA) giorni lavorativi dalla stipula del contratto, e comunque entro e non oltre il giorno 05/09/2022, secondo tempistica da concordare con l'Istituto.

Il contratto sarà stipulato nella forma di scrittura privata con le clausole negoziali essenziali contenute nell'offerta prodotta dal fornitore formulata in sede di richiesta offerta.

La fattura dovrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico, e con l'applicazione in merito all'Iva esposta dello Split Payment secondo le norme vigenti e dovrà necessariamente indicare il CIG e il CUP relativi alla presente procedura.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previo collaudo dei beni.

#### **11. Termini di stand still**

La presente procedura non prevede il rispetto dei termini di stand and still processuale previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii.

#### **12. Stipula sub iudice alla convenzione CONSIP**

Si rende noto, comunque, che ai sensi del D.L. 52/2012 e L. 228/2012 (Legge di stabilità 2013) è stato esteso l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni CONSIP a tutti gli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado e per tutte le tipologie di beni e servizi e che la Stazione appaltante può recedere dal contratto, qualora l'aggiudicatario non adegui il contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle migliori condizioni previste in convenzioni CONSIP, anche se successive alla stipula del contratto stesso, qualora nei servizi intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi della fornitura e del servizio appaltato. Fermo restando il pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al Fornitore

#### **13. Collaudo dell'Istituzione Scolastica**

Entro il termine di 15 (giorni) giorni dalla data della consegna delle forniture, tutti i beni oggetto del presente disciplinare saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione scolastica Stazione Appaltante, in contraddittorio con il Fornitore contraente.

Il collaudo ha anche il compito di verificare l'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nella scheda tecnica di prodotto allegata all'offerta. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 15 (QUINDICI) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato o comunicando eventuale necessità temporale e operativa.

#### **14. Oneri sulla sicurezza**

Oneri per la sicurezza

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

#### **15. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti si rendono edotti di quanto contenuto nell'informativa sul trattamento dei dati visibile al link: <https://www.itemacerata.edu.it/informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali--fornitori/>.

#### **16. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi

finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto CUP successivamente comunicato;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., non specificato nel precedente elenco.

#### **17. Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Ancona nei termini di legge.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Macerata.

#### **18. Disposizioni finali**

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;

- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto

provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione

dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;

- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva.
- e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

#### **19. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

#### **20. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Roberta Ciampechini.

**Il Dirigente scolastico**

*Roberta Ciampechini*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
--