



Istituto Tecnico Economico "Alberico Gentili"

Via Cioci, 6 - 62100 MACERATA - Tel. 0733 260500

www.itemacerata.edu.it

MCTD01000V@istruzione.it – PEC: MCTD01000V@pec.istruzione.it

C.F. 80005200433 – C.M. MCTD01000V – C.U.U. UFARVK



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Prot. 12155

Macerata, 2 novembre 2022

Al sito web di Istituto – sezione PON

Alla sezione "amministrazione trasparente" – sotto sezione "bandi di gara e contratti"

OGGETTO: DETERMINA del Dirigente Scolastico per l'emissione di due avvisi di selezione di docenti interni per il conferimento di incarichi di esperto e per il conferimento di incarichi di tutor, per l'emissione di avviso rivolto al personale assistente amministrativo interno di richiesta di disponibilità per l'affidamento di incarico di supporto gestionale ed amministrativo. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. **Titolo: Potenziamento competenze digitali.**

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-16

CUP: C84C22000340001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza; Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la candidatura n. 1078986 inserita dalla Scuola il 27/05/2022 per la partecipazione all'Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022, contenente n. 8 moduli - 10.2.2A Competenze di base – tipologia modulo "competenza digitale" – titolo "potenziamento competenze digitali" moduli 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8;

VISTA la nota autorizzativa del progetto emessa dal Ministero dell'istruzione con prot. n. A00GABMI-53714 del 21/06/2022 di approvazione degli interventi con il seguente riepilogo dei moduli sottoazione "10.2.2A" – progetto "10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-16" – titolo modulo "potenziamento competenze digitali":

Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Destinatari	Numero di ore previste - tempi di attuazione
Competenza digitale	POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 1	20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado	30 ore: novembre 22– maggio 23
Competenza digitale	POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 2	20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado	30 ore: novembre 22– maggio 23



Competenza digitale	POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 3	20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado	30 ore: novembre 22– maggio 23
Competenza digitale	POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 4	20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado	30 ore: novembre 22– maggio 23
Competenza digitale	POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 5	20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado	30 ore: novembre 22– maggio 23
Competenza digitale	POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 6	18 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado	30 ore: novembre 22– maggio 23
Competenza digitale	POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 7	15 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado	30 ore: novembre 22– maggio 23
Competenza digitale	POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 8	20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado	30 ore: novembre 22– maggio 23

CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo complessivo pari ad €. 39.927,30;

VISTO il decreto prot. n. 10458 del 29/09/2022 di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto;

VISTA la nota prot. n. 10617 del 03/10/2022 con cui questa Istituzione ha provveduto a rendere noto a tutta la comunità scolastica che è stata beneficiaria del progetto di cui all'oggetto;

VISTO il decreto prot. n. 10620 del 03/10/2022 con cui il Dirigente Scolastico ha assunto l'incarico di Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. n° 31 del Dlgs. 50/2016 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 prot. 38115 del 18 dicembre 2017, prot. 1498 del 09 febbraio 2018, prot. 8696 del 04 aprile 2018 e prot. 9720 del 18 aprile 2018;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1 comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

PRESO ATTO che la partecipazione al Progetto è stata deliberata dal Collegio dei Docenti nel verbale n. 1 del 6 settembre 2022 ed approvata del Consiglio di istituto con delibera n.41 del verbale n. 7 del 21 giugno 2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 11 gennaio 2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 29 del verbale n.5 del 9 febbraio 2022;

VISTE le circolari ministeriali prot. 34815 del 2 agosto 2017 e prot. 35926 del 21 settembre 2017 con le quali viene precisata la modalità di reclutamento degli esperti;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che, quindi, nessun incarico può essere conferito direttamente;

CONSIDERATO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può conferire incarichi e stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, con i criteri ed i limiti stabiliti dal Consiglio di Istituto in apposito Regolamento;

VISTO il Regolamento di Istituto per la "disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON e PTOF al personale docente, ATA e agli esperti esterni ai sensi del D.L. 129/2018", approvato dal Consiglio di Istituto con la delibera n. 27 del verbale n. 4 del 11 gennaio 2022;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la figura di esperti e di tutor per l'espletamento di attività formative per i n. 8 moduli che verranno attivati;

CONSIDERATO che ogni docente interno può espletare attività formativa in qualità di esperto e/o di tutor anche su più moduli, ma non potrà presentare domanda, contemporaneamente, per i ruoli diversi di ESPERTO e TUTOR per il medesimo modulo;

CONSIDERATO, altresì, che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di personale cui affidare l'incarico di supporto gestionale ed amministrativo;

ATTESA quindi la necessità di procedere all'individuazione di personale docente ed amministrativo in servizio presso la Scuola ai quale conferire specifici incarichi per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto;

DETERMINA

-l'emissione di avviso di selezione rivolto al personale **DOCENTE INTERNO** all'ITE "A. Gentili", mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, per il reclutamento di **ESPERTI** per le attività progettuali legate alla realizzazione del POC in oggetto con destinatari gli alunni dell'Istituto;

-l'emissione di avviso di selezione rivolto al personale **DOCENTE INTERNO** all'ITE "A. Gentili", mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, per il reclutamento di **TUTOR** per le attività progettuali legate alla realizzazione del POC in oggetto con destinatari gli alunni dell'Istituto;

- l'emissione di avviso rivolto al personale **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** in servizio presso l'ITE "A. Gentili" di richiesta di disponibilità per l'affidamento di incarico di supporto gestionale ed amministrativo.

Articolo 1 –Descrizione dei moduli formativi e requisiti di partecipazione

La selezione pubblica riguarda i seguenti Moduli:

Titoli dei Moduli	POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 1 POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 2 POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 3 POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 4 POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 5 POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 6
--------------------------	--

	POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 7 POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 8
Descrizione attività n. 8 moduli formativi	Laboratorio di Informatica che mira a far acquisire agli studenti le competenze informatiche descritte dal Syllabus della certificazione Icdl Full Standard: Computer Essentials, Online Essentials, Word Processing, Spreadsheets, IT Security, Presentation, Online Collaboration e a sostenere gratuitamente almeno l'esame per la certificazione ICDL Essential.

Le attività formative inizieranno presumibilmente nella seconda metà del mese di novembre 2022 e si concluderanno entro il 31 maggio 2023, salvo proroghe. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

I requisiti di ammissione del personale interno saranno specificati nei tre avvisi di selezione da emettere.

Articolo 2 – Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati al conferimento degli incarichi in oggetto dovranno far pervenire istanza di partecipazione esclusivamente nei termini e secondo le modalità specificate nei tre avvisi di selezione da emettere.

Art. 3 – Requisiti di valutazione

I requisiti di valutazione saranno specificati nei tre avvisi di selezione da emettere.

A parità di punteggio, si darà precedenza al candidato al più giovane età.

Verranno applicate le disposizioni previste il Regolamento di Istituto per la “disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON e PTOF al personale docente, ATA e agli esperti esterni ai sensi del D.L. 129/2018”, approvato dal Consiglio di Istituto con la delibera n. 27 del verbale n. 4 del 11 gennaio 2022.

Il Dirigente Scolastico si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Art. 4 – Compiti delle tre figure

I principali compiti delle tre figure di personale interno richieste saranno specificati nei tre avvisi di selezione da emettere.

Art. 5 – Motivi di inammissibilità, esclusione e decadenza

Sono causa di inammissibilità la domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati negli avvisi che verranno emessi, l'assenza degli allegati richiesti o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità ed altri motivi rinvenibili nell'Avviso.

Sono cause di esclusione la mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sulla scheda di dichiarazione del punteggio e sul curriculum. La rinuncia all'incarico affidato, anticipatamente rispetto alla naturale conclusione dei moduli, può avvenire solo per comprovate ragioni non altrimenti fronteggiabili e la retribuzione sarà proporzionale alle ore effettivamente svolte e risultanti dal timesheet da consegnarsi alla segreteria, salvo diverse indicazioni provenienti dall'Autorità di Gestione.

Art. 6 – Rispetto delle norme sulla privacy

Durante lo svolgimento del proprio incarico, il personale si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Inoltre, è tenuto a rispettare le regole stabilite dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Art. 7 – Condizione contrattuali ed economiche

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite formale “lettera di incarico”. Le attività progettuali dovranno svolgersi nel rispetto del calendario previsto, non suscettibile di variazioni, fatte salve eventuali modifiche discendenti dalle tempistiche ministeriali di autorizzazione dei progetti. L'I.T.E. “A. Gentili” prevede, nell'avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata, sarà corrisposto il seguente compenso stabilito nella nota autorizzativa del progetto emessa dal Ministero dell'istruzione con prot. n. A00GABMI-53714 del 21/06/2022:

Esperto: €. 70,00 (euro settanta/zerozero) per ciascuna singola ora da moltiplicare sino ad un massimo di n. 30 ore a modulo, importo comprensivo di tutti gli oneri, fiscali e previdenziali, a carico di ambo le parti (Lordo Stato).

Tutor: €. 30,00 (euro trenta/zerozero) per ciascuna singola ora da moltiplicare sino ad un massimo di n. 30 ore a modulo, importo comprensivo di tutti gli oneri, fiscali e previdenziali, a carico di ambo le parti (Lordo Stato).

Assistente amministrativo: €. 19,24 (euro diciannove/ventiquattro) per ciascuna singola ora, importo comprensivo di tutti gli oneri, fiscali e previdenziali, a carico di ambo le parti (Lordo Stato); il numero di ore massimo attribuibili verrà quantificato nell'avviso da emettere.

La tariffa prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata mediante i sistemi di rilevazione previsti dal Progetto.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Gli importi saranno erogati solo al termine di tutte le attività previste a carico di ciascuna figura di personale interno.

La retribuzione è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto e concluso nei termini di legge. La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione, senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 8 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990 n. 241, del decreto legislativo 184/06 e del D.M. dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

E' in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'ITE "A. Gentili" di Macerata in persona della prof.ssa Alessandra Gattari, nella propria qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore. Il Responsabile della Protezione dei dati è la Vargiu Scuola Srl. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui alla presente determina, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b). L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gpdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Gattari.

Art. 11 - Pubblicizzazione della determina

La presente viene pubblicata, ai sensi del d. Lgs. n. 33/2013, come segue:

- pubblicazione all'albo online dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo www.itemacerata.edu.it ;
- pubblicazione nella sezione "PON" del sito web;
- pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" – sotto sezione "bandi di gara e contratti".

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Alessandra Gattari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.