



Istituto Tecnico Economico "Alberico Gentili"

Via Cioci, 6 - 62100 MACERATA - Tel. 0733 260500

www.itemacerata.edu.it

MCTD01000V@istruzione.it – PEC: MCTD01000V@pec.istruzione.it

C.F. 80005200433 – C.M. MCTD01000V – C.U.U. UFARVK



Prot. 12160/2022

Macerata, 2 novembre 2022

*Al sito web di Istituto – sezione PON
Alla sezione "amministrazione trasparente" – sotto sezione "bandi di gara e contratti
Al personale Docente dell'I.T.E. "A. Gentili"*

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Titolo: Potenziamento competenze digitali.

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-16

CUP: C84C22000340001

AVVISO di SELEZIONE DI DOCENTI INTERNI per il conferimento di incarichi di TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza; Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la candidatura n. 1078986 inserita dalla Scuola il 27/05/2022 per la partecipazione all'Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022, contenente n. 8 moduli - 10.2.2A Competenze di base – tipologia modulo "competenza digitale" – titolo "potenziamento competenze digitali" moduli 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8;

VISTA la nota autorizzativa del progetto emessa dal Ministero dell'istruzione con prot. n. A00GABMI-53714 del 21/06/2022 di approvazione degli interventi con il seguente riepilogo dei moduli sottoazione "10.2.2A" – progetto "10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-16" – titolo modulo "potenziamento competenze digitali":

Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Destinatari	Numero di ore previste - tempi di attuazione
Competenza digitale	POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 1	20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado	30 ore: novembre 22– maggio 23
Competenza digitale	POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 2	20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado	30 ore: novembre 22– maggio 23
Competenza digitale	POTENZIAMENTO	20 Studentesse e studenti	30 ore:



	COMPETENZE DIGITALI 3	Secondaria secondo grado	novembre 22– maggio 23
Competenza digitale	POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 4	20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado	30 ore: novembre 22– maggio 23
Competenza digitale	POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 5	20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado	30 ore: novembre 22– maggio 23
Competenza digitale	POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 6	18 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado	30 ore: novembre 22– maggio 23
Competenza digitale	POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 7	15 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado	30 ore: novembre 22– maggio 23
Competenza digitale	POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 8	20 Studentesse e studenti Secondaria secondo grado	30 ore: novembre 22– maggio 23

CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo complessivo pari ad €. **39.927,30**;

VISTO il decreto prot. n. 10458 del 29/09/2022 di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto;

VISTA la nota prot. n. 10617 del 03/10/2022 con cui questa Istituzione ha provveduto a rendere noto a tutta la comunità scolastica che è stata beneficiaria del progetto di cui all'oggetto;

VISTO il decreto prot. n. 10620 del 03/10/2022 con cui il Dirigente Scolastico ha assunto l'incarico di Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. n° 31 del Dlgs. 50/2016 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 prot. 38115 del 18 dicembre 2017, prot. 1498 del 09 febbraio 2018, prot. 8696 del 04 aprile 2018 e prot. 9720 del 18 aprile 2018;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1 comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

PRESO ATTO che la partecipazione al Progetto è stata deliberata dal Collegio dei Docenti nel verbale n. 1 del 6 settembre 2022 ed approvata del Consiglio di istituto con delibera n.41 del verbale n. 7 del 21 giugno 2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 11 gennaio 2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 29 del verbale n.5 del 9 febbraio 2022;

VISTE le circolari ministeriali prot. 34815 del 2 agosto 2017 e prot. 35926 del 21 settembre 2017 con le quali viene precisata la modalità di reclutamento degli esperti;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che, quindi, nessun incarico può essere conferito direttamente;

CONSIDERATO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può conferire incarichi e stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, con i criteri ed i limiti stabiliti dal Consiglio di Istituto in apposito Regolamento;

VISTO il Regolamento di Istituto per la "disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON e PTOF al personale docente, ATA e agli esperti esterni ai sensi del D.l. 129/2018", approvato dal Consiglio di Istituto con la delibera n. 27 del verbale n. 4 del 11 gennaio 2022;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la figura di tutor per l'espletamento di attività formative per i n. 8 moduli che verranno attivati;

CONSIDERATO che ogni docente interno può espletare attività formativa in qualità di tutor anche su più moduli;

CONSIDERATO, altresì, che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

ATTESA quindi la necessità di procedere all'individuazione di personale docente interno al quale conferire specifico incarico per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto;

EMANA

un Avviso di selezione rivolto al personale DOCENTE INTERNO all'ITE "A. Gentili", mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, per il reclutamento di TUTOR per le attività progettuali legate alla realizzazione del POC in oggetto con destinatari gli alunni dell'Istituto.

Articolo 1 –Descrizione dei moduli formativi e requisiti di partecipazione

La selezione pubblica riguarda i seguenti Moduli:

Titoli dei Moduli	POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 1 POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 2 POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 3 POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 4 POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 5 POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 6 POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 7 POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI 8
Descrizione attività n. 8 moduli formativi	Laboratorio di Informatica che mira a far acquisire agli studenti le competenze informatiche descritte dal Syllabus della certificazione Icdl Full Standard: Computer Essentials, Online Essentials, Word Processing, Spreadsheets, IT Security, Presentation, Online Collaboration e a sostenere gratuitamente almeno l'esame per la certificazione ICDL

Le attività formative inizieranno presumibilmente nella seconda metà del mese di novembre 2022 e si concluderanno entro il 31 maggio 2023, salvo proroghe. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Sono ammessi alla selezione i docenti che, oltre ad avere i titoli di accesso riportati nella tabella su indicata, siano in servizio presso questa Istituzione Scolastica nell'a.s. 2022/2023 con incarico a tempo indeterminato e/o a tempo determinato con contratto almeno sino al termine delle lezioni o con data di scadenza successiva. I candidati dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del modulo progettuale cui verranno assegnati e secondo il calendario delle attività che sarà concordato successivamente. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare l'apposita dichiarazione, contenuta nell'Allegato "A" di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - Godere dei diritti civili e politici;
 - Di non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- Gli esperti, con la presentazione della candidatura, accettano l'articolazione del calendario stabilito e non suscettibile di variazioni (salvo per esigenze organizzative dell'Istituto).

Articolo 2 – Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati al conferimento degli incarichi in oggetto dovranno far pervenire istanza di partecipazione (Allegato A), debitamente sottoscritta, esclusivamente mediante consegna in busta chiusa di documentazione brevi manu in segreteria (verrà rilasciato numero e data del protocollo di arrivo) o tramite raccomandata (in tal caso non fa fede il timbro postale di partenza ma il giorno di arrivo al protocollo) o mediante trasmissione mezzo peo, in formato pdf, all'indirizzo mctd01000v@istruzione.it e recante nell'oggetto la dicitura:

"10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-16 – Avviso di selezione docenti TUTOR interni"

Tale dicitura dovrà essere apposta anche all'esterno della busta (se spedita o qualora consegnata brevi manu).

La candidatura, che dovrà pervenire all'Istituto entro e non oltre le ore 12.00 del giorno sabato 12 novembre 2022, termine perentorio, pena l'inammissibilità della stessa, sarà ritenuta valutabile solo se pervenuta nei termini previsti e se completa dei seguenti documenti:

- ❖ Domanda di Ammissione (Allegato A);
- ❖ Griglia di Valutazione (Allegato B);
- ❖ Curriculum Vitae in formato europeo.

Art. 3 – Requisiti di valutazione

Di seguito i titoli valutabili stabiliti dal Regolamento, di cui alle premesse, approvato dal Consiglio di Istituto:

Elenco dei titoli – esperienze valutabili	Punti
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Fino a 100/110 Punti 6
	Da 101 a 105/110 Punti 12
	Da 106 a 110/100 Punti 18
	Lode Punti 2
Esperienza di progettazione europea	Punti 2 per esperienza Max 10 Punti
Esperienza di tutoraggio	Fino a punti 13

Certificazione competenze informatiche	Punti 6 Max 12 punti
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 8
Abilitazione diversa da quella richiesta nel modulo	Punti 2 Max 6 punti
Esperienza di docenza in scuole statali	Punti 3 per ogni anno Max 5 anni
Esperienza di esperto e/o tutor in progetti PON-POR	1 per ogni esperienza Max 5 punti

A parità di punteggio, si darà precedenza al candidato al più giovane età.

Il candidato non potrà presentare domanda, contemporaneamente, per i ruoli diversi di ESPERTO e TUTOR per il medesimo Modulo.

I requisiti di valutazione saranno esaminati da apposita Commissione che verrà nominata dal Dirigente Scolastico, successivamente alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione. La commissione è presieduta dal Dirigente Scolastico o suo delegato e costituita da ulteriori due componenti selezionati dal Dirigente in base all'esperienza nel settore di cui all'Avviso di selezione. La Commissione attribuirà un punteggio ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel presente articolo. La Commissione valuterà i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso, tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nell'allegato "B".

La Commissione procederà alla valutazione delle domande, in data ed ora da comunicarsi tramite pubblicazione al sito internet dell'istituto, procedendo quindi alla pubblicazione online della graduatoria provvisoria. Stante l'esigenza di celerità che impone l'organizzazione ministeriale del POC in oggetto, trascorsi 3 giorni senza reclami scritti la graduatoria è da intendersi definitiva e si procederà al conferimento degli incarichi mediante formale "lettera di incarico". I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. La Scuola provvederà a contattare direttamente gli aspiranti vincitori. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante, se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. In assenza di più candidati idonei, inoltre, questa Istituzione Scolastica si riserva la possibilità di conferire l'incarico per più moduli al medesimo tutor, qualora ne abbia manifestato la preferenza e se dotato di curriculum pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso.

Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore avviso di selezione rivolto al personale esterno dell'Istituto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste il Regolamento di Istituto per la "disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON e PTOF al personale docente, ATA e agli esperti esterni ai sensi del D.I. 129/2018", approvato dal Consiglio di Istituto con la delibera n. 27 del verbale n. 4 del 11 gennaio 2022, se applicabile.

Il Dirigente Scolastico si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Art. 4 – Principali compiti del Tutor

Il TUTOR avrà il compito essenziale di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

In particolare al TUTOR saranno affidati i seguenti compiti:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- presenziare in aula durante le lezioni del docente;
- coadiuvare il docente esperto durante le esercitazioni;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti e delle

esercitazioni pratiche;

- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richieda;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
- provvedere alla gestione della classe (documentazione ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche; emissione attestati);
- supportare i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso, coinvolgendo i corsisti che rischiano di estraniarsi, e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- curare il monitoraggio del corso;
- collaborare con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Nello specifico, il TUTOR, ricevute username e password per accedere all'area dedicata, è tenuto a compiere tutte le operazioni previste dal manuale di operativo di gestione dell'avviso per una corretta documentazione dell'attività formativa ed in particolare:

- inserire le schede anagrafiche dei corsisti debitamente compilate
- inserire le attività del modulo;
- stampare e inserire foglio firme;
- compilare ed inserire schede di osservazione iniziali e finali
- compilare ed inserire questionari
- gestire le presenze dei corsisti
- stampare le attestazioni dei corsisti

L'Autorità di Gestione ha previsto verifiche in loco e in itinere senza preavviso, concernenti l'effettiva realizzazione dell'intervento. Si richiama, pertanto, la necessità di mantenere la calendarizzazione degli incontri sempre aggiornata per non incorrere in rinvii. In particolare, eventuali modifiche del calendario delle lezioni dovranno essere apportate entro e non oltre le ore 9.30 del giorno in cui si svolge l'attività formativa per consentire la programmazione delle verifiche in itinere.

Art. 5 – Motivi di inammissibilità, esclusione e decadenza

Sono causa di inammissibilità la domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso, l'assenza degli allegati richiesti o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità ed altri motivi rinvenibili nell'Avviso.

Sono cause di esclusione la mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sulla scheda di dichiarazione del punteggio e sul curriculum. La rinuncia all'incarico affidato, anticipatamente rispetto alla naturale conclusione dei moduli, può avvenire solo per comprovate ragioni non altrimenti fronteggiabili e la retribuzione sarà proporzionale alle ore effettivamente svolte e risultanti dal timesheet da consegnarsi alla segreteria, salvo diverse indicazioni provenienti dall'Autorità di Gestione.

Art. 6 – Rispetto delle norme sulla privacy

Durante lo svolgimento del proprio incarico, il Tutor si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Inoltre, è tenuto a rispettare le regole stabilite dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Art. 7 – Condizione contrattuali ed economiche

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite formale "lettera di incarico". Le attività progettuali dovranno svolgersi nel rispetto del calendario previsto, non suscettibile di variazioni, fatte salve eventuali modifiche discendenti dalle tempistiche ministeriali di autorizzazione dei progetti. L'I.T.E. "A. Gentili" prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso, sarà corrisposto il seguente compenso stabilito nella nota autorizzativa del progetto emessa dal Ministero dell'istruzione con prot. n. A00GABMI-53714 del 21/06/2022:

Esperto: €. 30,00 (euro trenta/zerozero) per ciascuna singola ora da moltiplicare sino ad un massimo di n. 30 ore a modulo, importo comprensivo di tutti gli oneri, fiscali e previdenziali, a carico di ambo le parti (Lordo Stato).

La tariffa prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata mediante i sistemi di rilevazione previsti dal Progetto.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Gli importi saranno erogati solo al termine di tutte le attività previste a carico dell'Esperto, comprese quelle di report e di valutazione.

La retribuzione è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto e concluso nei termini di legge e previa verifica della correttezza delle procedure di registrazione realizzate sulla piattaforma GPU. La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione, senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 8 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990 n. 241, del decreto legislativo 184/06 e del D.M. dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

E' in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'ITE "A. Gentili" di Macerata in persona della prof.ssa Alessandra Gattari, nella propria qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore. Il Responsabile della Protezione dei dati è la Vargiu Scuola Srl. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui alla presente determina, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b). L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Gattari.

Art. 11 - Pubblicizzazione dell'avviso di selezione

Il presente avviso di selezione di personale interno viene pubblicizzato, ai sensi del d. Lgs. n. 33/2013, come segue:

- pubblicazione all'albo online dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo www.itemacerata.edu.it ;
- pubblicazione nella sezione "PON" del sito web;
- pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" – sotto sezione "bandi di gara e contratti".

Allegati:

- **Allegato A "domanda di ammissione"**
- **Allegato B "griglia di valutazione"**

Il Dirigente scolastico
Prof. Alessandra Gattari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.