



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Tecnico Economico "Alberico Gentili"
Via Cioci, 6 - 62100 MACERATA - Tel. 0733 260500
www.itemacerata.edu.it
MCTD01000V@istruzione.it – PEC: MCTD01000V@pec.istruzione.it
C.F. 80005200433 – C.M. MCTD01000V – C.U.U. UFARVK



Prot. 14526

Macerata, 19 dicembre 2022

Al sito web di Istituto – sezione PON

Ai Collaboratori Scolastici Sig.re

-Antonini Antonella
-Bruni Roberta
-Giustozzi Rosanna
-Lembo Loredana
-Perugini Fabiola
-Spinelli Elisa

Al DSGA

OGGETTO: Lettera di incarico a n. 6 collaboratori scolastici per prestazioni aggiuntive nell'ambito delle attività previste dal Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Titolo: Potenziamento competenze digitali.

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-16

CUP: C84C22000340001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza; Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la candidatura n. 1078986 inserita dalla Scuola il 27/05/2022 per la partecipazione all'Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022, contenente n. 8 moduli - 10.2.2A Competenze di base – tipologia modulo "competenza digitale" – titolo "potenziamento competenze digitali" moduli 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8;

VISTA la nota autorizzativa del progetto emessa dal Ministero dell'istruzione con prot. n. A00GABMI-53714 del 21/06/2022 di approvazione degli interventi con per n. 8 moduli, sottoazione "10.2.2A" – progetto "10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-16" – titolo modulo "potenziamento competenze digitali";

VISTO il decreto prot. n. 10458 del 29/09/2022 di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto;

VISTA la nota prot. n. 10617 del 03/10/2022 con cui questa Istituzione ha provveduto a rendere noto a tutta la comunità scolastica che è stata beneficiaria del progetto di cui all'oggetto;



VISTO il decreto prot. n. 10620 del 03/10/2022 con cui il Dirigente Scolastico ha assunto l'incarico di Responsabile Unico di Procedimento ai sensi dell'art. n° 31 del Dlgs. 50/2016 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 prot. 38115 del 18 dicembre 2017, prot. 1498 del 09 febbraio 2018, prot. 8696 del 04 aprile 2018 e prot. 9720 del 18 aprile 2018;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1 comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *"Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento"* approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) *"Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

PRESO ATTO che la partecipazione al Progetto è stata deliberata dal Collegio dei Docenti nel verbale n. 1 del 6 settembre 2022 ed approvata dal Consiglio di istituto con delibera n.41 del verbale n. 7 del 21 giugno 2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 11 gennaio 2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 29 del verbale n.5 del 9 febbraio 2022;

VISTE le circolari ministeriali prot. 34815 del 2 agosto 2017 e prot. 35926 del 21 settembre 2017 con le quali viene precisata la modalità di reclutamento di personale di supporto;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che, quindi, nessun incarico può essere conferito direttamente;

CONSIDERATO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO il Regolamento di Istituto per la "disciplina di assegnazione degli incarichi in seno ai progetti PON e PTOF al personale docente, ATA e agli esperti esterni ai sensi del D.l. 129/2018", approvato dal Consiglio di Istituto con la delibera n. 27 del verbale n. 4 del 11 gennaio 2022;

CONSIDERATO che è necessario procedere alla selezione di personale di supporto interno;

LETTO l'art. 44, comma 4, del D.l. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

TENUTO CONTO di quanto previsto dalla normativa comunitaria;

VISTO l'Avviso di richiesta di disponibilità rivolto al personale ATA collaboratore scolastico in servizio presso l'I.T.E. "A. Gentili" ai fini del reclutamento di almeno n° 2 (due) unità di tale profilo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui in oggetto, emesso il 16 dicembre 2022 con prot. n. 14445 e pubblicato nella stessa data al sito web della scuola nella sezione PON, nella sezione "amministrazione trasparente" - sotto sezione "bandi di gara e contratti" e nella bacheca web dell'Istituto;

VERIFICATO che il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è pari ad un massimo di n° 152 (centocinquanta due) ore complessive per i collaboratori scolastici, da svolgersi in n. 38 pomeriggi per n. 4 ore cadauno dalle 13:30 alle 17:30 nelle giornate del martedì, mercoledì e giovedì secondo il calendario predisposto dal gruppo di lavoro;

PRESO ATTO che il termine perentorio per la presentazione dell'istanza di partecipazione è stato fissato entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 dicembre 2022;

ACCERTATO che nell'avviso si dispone che Dirigente Scolastico, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, provvederà ad esaminarle al fine di verificare la correttezza delle dichiarazioni in esse contenute. Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato la propria disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità;

VISTO il proprio decreto prot. n. 14518 del 19 dicembre 2022 di attribuzione dell'incarico di collaboratore scolastico nell'ambito del progetto di cui all'oggetto alle Sig.re Antonini Antonella, Bruni Roberta, Giustozzi Rosanna, Lembo Loredana, Perugini Fabiola, Spinelli Elisa;

ACCERTATA, a seguito di verifica delle candidature pervenute, la disponibilità dei sei collaboratori scolastici all'accettazione dell'incarico;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

NOMINA

Le collaboratrici scolastiche Sig.re Antonini Antonella, Bruni Roberta, Giustozzi Rosanna, Lembo Loredana, Perugini Fabiola, Spinelli Elisa, in servizio a tempo indeterminato presso la scrivente Istituzione Scolastica, incaricate allo svolgimento di attività aggiuntive nell'ambito del progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 – Affidamento incarichi

Alle sei collaboratrici vengono attribuite circa 25/26 ore cadauna per complessive n. 152 ore da svolgersi in n. 38 pomeriggi per n. 4 ore cadauna dalle 13:30 alle 17:30 nelle giornate del martedì, mercoledì e giovedì secondo il calendario predisposto dal gruppo di lavoro.

Art. 3 – Condizione contrattuali

La prestazione lavorativa dovrà svolgersi nel rispetto del calendario previsto, non suscettibile di variazioni, fatte salve eventuali modifiche discendenti dalle tempistiche ministeriali di autorizzazione dei progetti. La prestazione lavorativa dovrà essere eseguita al di fuori del proprio orario di servizio, in orario aggiuntivo, a partire dalla data di affidamento dell'incarico sino al termine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/06/2023.

Art. 4 - Retribuzione / recupero orario

Le ore prestate, che dovranno risultare in apposito registro firma, non saranno remunerate e verranno recuperate come straordinario.

Art. 5 - Compiti

Ai collaboratori scolastici vengono affidati i seguenti compiti:

- Vigilare gli alunni destinatari dei corsi durante la mensa all'interno dei locali dell'Istituto appositamente individuati dalla Dirigenza;
- Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione;
- Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza e vigilanza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie, etc.);
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie in genere.

Art. 6 – Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze reiterate o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa. L'attribuzione dell'incarico potrà inoltre essere revocato per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi che impongano l'annullamento delle attività. Nel caso di risoluzione anticipata, il collaboratore scolastico avrà diritto al riconoscimento del numero di ore già prestate in orario aggiuntivo.

Art. 7 – Rispetto delle norme sulla privacy

Durante lo svolgimento del proprio incarico, il collaboratore si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Inoltre, è tenuto a rispettare le regole stabilite dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Art. 8 - Pubblicizzazione della lettera di incarico

La presente lettera di incarico viene pubblicata, in data odierna, come segue:

- all'albo online dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo www.itemacerata.edu.it ;
- nella sezione "PON" del sito web.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Alessandra Gattari

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93*

Firme per accettazione dell'incarico

Antonini Antonella

Bruni Roberta

Giustozzi Rosanna

Lembo Loredana

Perugini Fabiola

Spinelli Elisa

*firme autografe sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93*